Site Supervisor

Organisatie

Syncore is een Europese leverancier van geautomatiseerde en geïntegreerde logistieke oplossingen. Wij helpen onze klanten hun magazijnoperaties te optimaliseren met technologieën zoals AutoStore, AMR's en palletshuttlesystemen.
Met de introductie van Syncore als onze gezamenlijke merknaam versterken wij onze onderscheidende marktpositie in Europa verder. Met vestigingen in Duitsland, Nederland, Polen en Oostenrijk combineren wij lokale expertise met een schaalbare internationale aanpak.
Als onderdeel van de Royal Reesink Group, een internationale organisatie met circa 2.200 medewerkers en een jaaromzet van € 1,2 miljard, biedt Syncore de stabiliteit van een gevestigde organisatie gecombineerd met de dynamiek en ambitie van een groeiend merk.
Ben jij graag verantwoordelijk voor het aansturen van teams op locatie en zorg je ervoor dat complexe automatiseringsprojecten veilig en efficiënt worden uitgevoerd? Werk je graag in een internationale omgeving en neem je eigenaarschap over projecten vanaf de voorbereiding en installatie tot en met de inbedrijfstelling en oplevering? Dan is de functie van Site Supervisor bij Syncore wellicht de perfecte volgende stap in jouw carrière.

Project Management binnen Syncore

De afdeling Operations is verantwoordelijk voor de succesvolle realisatie van complexe logistieke automatiseringsprojecten in Nederland, Duitsland, België en andere Europese landen.
Als Site Supervisor bij Syncore ben jij de drijvende kracht achter de succesvolle uitvoering van onze automatiseringsprojecten op locatie. Je geeft leiding aan installatieteams, coördineert onderaannemers, bewaakt de hoogste veiligheidsnormen en zorgt ervoor dat projecten volgens planning worden gerealiseerd.
In deze functie ben je verantwoordelijk voor het waarborgen van een veilige werkomgeving, operationele excellentie en het behalen van de projectdoelstellingen. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het trainen van de klant en het begeleiden van de operationele organisatie van de klant om de beoogde prestaties te realiseren.
In de functie van Site Supervisor rapporteer je functioneel aan de Head of Projects, die eindverantwoordelijk is voor alle projecten binnen de divisie. Operationeel rapporteer je rechtstreeks aan de Project Manager van het betreffende project.
Je onderhoudt zowel intern als extern nauw contact met onderaannemers, Procurement, installatieteams, klanten, Engineering en de Project Manager.

Je standplaats is Duiven, gecombineerd met regelmatige reizen naar projectlocaties binnen de Benelux, Duitsland en andere Europese landen.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden

- Voorbereiden en coördineren van siteactiviteiten om een veilige en efficiënte projectuitvoering te waarborgen;
- Opstellen en onderhouden van gedetailleerde siteplanningen in lijn met de algehele projectplanning;
- Leidinggeven aan en aansturen van installatieteams, onderaannemers en externe partners op locatie;
- Fungeren als primair aanspreekpunt op locatie voor klanten, leveranciers en interne stakeholders;

•Bewaken van voortgang, kwaliteit, productiviteit en veiligheid gedurende het project;
•Uitvoeren van toolbox-meetings, veiligheidsinstructies en werkplekinspecties;
•Zorgen voor naleving van veiligheidsvoorschriften, vergunningseisen en bedrijfsprocedures;
•Signaleren van risico's, knelpunten en afwijkingen en proactief corrigerende maatregelen initiëren;
•Zorgdragen voor een correcte projectadministratie, waaronder voortgangsrapportages, urenregistraties, inspecties en logboeken;
•Ondersteunen van test-, inbedrijfstellings- en opleveringsactiviteiten;
•Trainen van klantmedewerkers en ondersteunen van de operationele opstart van geautomatiseerde systemen;
•Ervoor zorgen dat projecten veilig, binnen planning, binnen budget en conform de overeengekomen specificaties worden opgeleverd.

Persoonlijke eigenschappen en competenties

•Proactief, zelfstandig, besluitvaardig en intrinsiek gemotiveerd;
•Sterke communicatieve vaardigheden, ook onder hoge druk;
•Flexibel en effectief kunnen werken binnen een matrixorganisatie;
•Waarden en gedrag: pragmatisch, eerlijk en transparant;
•Goede administratieve en documentatievaardigheden;
•Resultaatgericht met een sterke focus op samenwerking;
•Sterke organisatorische vaardigheden en het vermogen om overzicht te behouden over meerdere activiteiten tegelijk;
•Vooruitdenkend met een oplossingsgerichte instelling;
•Bereid regelmatig te reizen, voornamelijk binnen de Benelux en Duitsland;
•Nauwkeurig en sterk gericht op veilig werken;
•Gemiddeld meerdere dagen per week aanwezig op kantoor in Duiven.

Jouw profiel

•HBO werk- en denkniveau of gelijkwaardig door ervaring;
•Aantoonbare leiderschapsvaardigheden en ervaring met het aansturen van multidisciplinaire teams op locatie;
•Ervaring met industriële automatisering, intralogistiek of warehouse automation is een sterke pré;
•Sterk veiligheids- en milieubewustzijn;
•Brede technische kennis, bij voorkeur aangevuld met relevante opleidingen op mechanisch, elektrotechnisch en/of besturingstechnisch gebied;
•Algemene kennis van de Machinerichtlijn en relevante industrienormen;
•In het bezit van een geldig VCA-VOL certificaat;
•Een heftruckcertificaat (HTC) is een pré;
•Meerdere jaren relevante multidisciplinaire projectervaring, bij voorkeur binnen machinebouw, industriële automatisering of material handling-systemen, inclusief aantoonbare ervaring met het aansturen van personeel op bouw- of installatielocaties;
•Goede communicatieve vaardigheden in het Nederlands, Duits en Engels;
•Goede beheersing van Microsoft Office-applicaties.

Wat Syncore biedt

•Werken in het topsegment met professionele en uitdagende projecten;
•Werken aan innovatieve warehouse automation-projecten voor toonaangevende internationale klanten;
•Een internationale werkomgeving met projecten door heel Europa;
•De mogelijkheid om een sleutelrol te spelen in grootschalige AutoStore-, AMR- en

intralogistieke implementaties;
•Doorgroeimogelijkheden binnen een snelgroeiende Europese organisatie;
•Veel ruimte voor eigen initiatief, vrijheid en zelfstandigheid;
•Aandacht voor jouw prestaties, groei en persoonlijke ontwikkeling;
•Een uitdagende functie binnen een ambitieuze en groeiende organisatie;
•Een ingerichte bedrijfsbus voor zakelijke doeleinden, en goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
•Een 40-urige werkweek en een marktconform salaris passend bij jouw kennis en ervaring;
•Mobiele telefoon en laptop;
•Hybride werken en flexibele werktijden;
•27 vakantiedagen en 13 ADV-dagen op basis van een fulltime dienstverband.

Contact

Herken jij jezelf in dit profiel, of wil je meer informatie ontvangen? Neem dan gerust contact op met Sander Reijmers (Head of Projects) op +31 6 1049 2929 of met Marnix van Wely (HRM Manager) op +31 6 2364 7401. Je sollicitatie kun je sturen naar Marnix van Wely via marnix.vanwely@syncore.com.